

П Р И К А З

от 31.08.2023

№ 256/1 -О

**Об утверждении
Положения о правилах приема,
перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся по дополнительным
общеобразовательным программам**

В связи с внедрением персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Челябинске

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» в новой редакции (приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Семёнову Т.И.

Директор МБОУ «СОШ № 89 г.Челябинска»

В.П.Чадина

Положение
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ
«СОШ № 89 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в системе дополнительного образования МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Новыми санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;

3. МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

5. Работа объединений (групп) МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях (группах) МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска». В работе объединений (групп) могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования) и администрации МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

7. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

II. Порядок приема

8. МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

9. Прием обучающихся в объединения (группы) МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

11. Прием обучающихся в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

12. Прием в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

Количество обучающихся на каждый учебный год по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается администрацией МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в соответствии с муниципальным заданием.

13. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» или заместителем директора по УР в рамках своих полномочий.

14. Информация о периоде комплектования публикуется на официальном сайте МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» 01 мая текущего года.

15. При приеме обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

16. Прием в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» осуществляется ежегодно до начала учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи на дополнительную(ые) образовательную(ые) программу(ы) в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» по адресу: г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39.

17. Количество групп (объединений) в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и муниципальным заданием.

18. Прием обучающихся в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 18-летнего возраста);

- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта)

- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных;

19. Заявление пишется на имя руководителя МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и подается педагогу дополнительного образования.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в момент предоставления его в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

20. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

21. В приеме на обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности);

- по причине несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной программе;

- если количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- в случае установления по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

22. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в срок до 15 сентября текущего года.

23. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений. Регистрацию заявлений осуществляют сотрудники приемной комиссии МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

24. Сведения о состоянии контингента обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» (по дополнительным общеобразовательным программам) хранятся у заместителя директора по УР и в АС «Сетевой город. Образование.».

25. Пакет документов (личное дело обучающегося), указанный в п. 18 настоящего Положения, предоставляется в течение 7 календарных дней с момента их регистрации в журнале регистрации заявления.

26. При приеме обучающегося педагогические работники и(или) администрация МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

27. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

28. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

29. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска». К такому заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

30. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение (!!!) в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру г. Челябинска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

31. При приеме в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной комитетом по делам образования города Челябинска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на

оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

32. МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска». Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

III. Организация информирования лиц, поступающих в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»

33. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»:

- Устав МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных программ;
- расписание занятий;
- контактные телефоны;

34. Информация о зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные программы и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

- на встрече с педагогом дополнительного образования;
- на родительском собрании.

IV. Порядок учета и движения обучающихся

35. Учет движения обучающихся осуществляется в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» двух формах:

- пакет документов (личные дела обучающихся);
- АС «Сетевой город. Образование».

36. Ответственный за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска», в дополнительное образование:

- регистрирует личные дела обучающихся самостоятельно;
- вносит обучающихся в списочный состав объединений (группы) в АС «Сетевой город. Образование»;

- готовит проекты приказов МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» о движении контингента;
- ведет учет посещения занятий;
- готовит сводную информацию по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления).

Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет заместитель директора по УР МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

37. Пакеты документов (личные дела обучающихся) хранятся у заместителя директора по УР в течение срока обучения обучающегося.

По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае личное дело утилизируется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2017 № 152-ФЗ «О персональных данных».

38. База данных «Контингент обучающихся дополнительного образования МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»» ведется заместителем директора по УР в бумажном виде.

39. АС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и приказами директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

40. Сверка учета контингента обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и ответственным за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в дополнительное образование. Контроль учета контингента обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» проводится заместителем директора по УР МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» два раза в течение учебного года.

V. Порядок перевода обучающихся

41. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшим промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

42. Решение оформляется протоколом по итогам проведения промежуточной аттестации.

43. Приказ о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» издается на основании результатов промежуточной аттестации в конце учебного года.

44. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

45. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении (группе) свободных мест.

46. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» при предоставлении заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

47. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам принимается директором МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

48. При приеме в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации помимо документов, необходимых для зачисления обучающихся, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предъявить Портфолио обучающегося для зачисления в группы конкретного года обучения и уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы.

VI. Порядок отчисления обучающихся

49. Отчисление обучающихся из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» осуществляется:

- по заявлению обучающегося с 18 летнего возраста, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагаются иные объединения);
- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

50. Заявление на отчисление предоставляется обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования или заместителю директора по УР. Также заявление на отчисление можно предоставить в приемную директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

51. Заместитель директора по УР в течение трех календарных дней с момента предоставления ему заявления от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует процедуру отчисления.

52. Отчисление обучающихся по инициативе МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»);
- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся его незаконное зачисление в образовательную организацию.

53. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», приостанавливаются с даты издания приказа МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

54. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

55. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

VII. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимися

56. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на

восстановление в число обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

57. Восстановления лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» осуществляется только на свободные места.

58. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», что оформляется соответствующим приказом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

59. Место за обучающимся в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными

обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

60. Спорные вопросы по приему в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

IX. Заключительные положения

61. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

62. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.