

П Р И К А З

09.01.2023 г.

№ 12/1 – О

**Об открытии проекта и
создании рабочей группы
по реализации проекта
с применением технологий
бережливого управления
«Оптимизация процесса учета
индивидуальных достижений
(портфолио) педагога»**

В целях реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области на период 2021-2025 годы, утвержденного Губернатором Челябинской области А.Л.Текслером 4 августа 2021 года, с учетом общих подходов к организации работ по внедрению бережливого управления в органах исполнительной власти Челябинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и подведомственных им учреждениях, утвержденным первым заместителем Губернатора Челябинской области В.В.Маминым 21 июля 2020 года, приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2488 от 30 сентября 2021 года «О внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области», исключения ключевых рисков: нарушение статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и СанПиН СП 2.4.3648-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть проект и создать рабочую группу по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога»
2. Назначить заместителя директора Разживину Н.И. ответственной за внедрение и реализацию в МБОУ «СОШ №89 г.Челябинска» проекта «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога».
3. Вовлечь следующих лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога» и обозначить рамки проекта:
 - ✓ Заказчик процесса: педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 89 г.Челябинска»
 - ✓ Владелец процесса: директор МБОУ «СОШ № 89 г.Челябинска» В.П.Чадина

- ✓ Периметр проекта: кабинеты педагогов – кабинет заместителя директора
 - ✓ Границы процесса: от постановки задачи до создания электронного портфолио.
 - ✓ Руководитель проекта: Разживина Н.И., заместитель директора по УР
- Команда проекта:
- ✓ Палкина О.А., руководитель МО учителей начальных классов,
 - ✓ Якимко И.В., руководитель МО классных руководителей,
 - ✓ Антюфеева И.А., руководитель НОУ
4. Создать рабочую группу по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога» в составе:
- ✓ Руководитель проекта: Разживина Н.И., заместитель директора по УР
 - ✓ Палкина О.А., руководитель МО учителей начальных классов,
 - ✓ Якимко И.В., руководитель МО классных руководителей,
 - ✓ Антюфеева И.А., руководитель НОУ.
5. Для достижения целевых значений показателей реализовать следующие ключевые мероприятия:
- 5.1. Старт проекта – с 09.01.2023г.
- 5.2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 09.01.2023г.
- 5.3 разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г.
- 5.4. разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г.
- 5.5. разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г.
- 5.6. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г.
- 5.7. Внедрение улучшений – 19.01.2023г. - 24.05.2023г.
- 5.8. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г.
- 5.9. Защита и закрытие проекта – 24.05.2023г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»

В.П. Чадина