



Карточка проекта «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога»

Утверждено:
Заместитель Главы города по
социальному развитию

_____ / С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / С.В. Портъе

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 89 г.Челябинска»

Владелец процесса: директор МБОУ «СОШ № 89 г.Челябинска» В.П.Чадина

Периметр проекта: кабинеты педагогов – кабинет заместителя директора

Границы процесса: от постановки задачи до создания электронного портфолио.

Руководитель проекта: Разживина Н.И., заместитель директора по УР

Команда проекта:

Палкина О.А., руководитель МО учителей начальных классов,

Якимко И.В., руководитель МО классных руководителей,

Антофеева И.А., руководитель НОУ

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Последствия:

1. Длительное время протекания процесса.
2. Большой объем материальных ресурсов: - расход бумаги; - краска для принтера.
3. Потеря времени на копирование и сканирование документов.
4. Несвоевременный выход на аттестации.

Причины возникновения:

1. Длительный процесс сбора бумажных подлинных документов.
2. Трудозатратный и трудоёмкий процесс (около 40% рабочего времени) в подборе необходимой информации о педагоге для аттестации, сдачи отчетов и т.д.)
3. Отсутствие системы внесения данных в оцифрованные формы.
4. Низкое качество и разноформатность документов.

Ценность для заказчика: модернизация сбора информации по критериям, утвержденным для аттестации педагогических работников посредством создания электронного портфолио с целью сокращения времени протекания процесса на 55%.

4. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты в процессе подготовки данных к аттестации педагогических работников	450 минут	240 минут
Алгоритм сбора информации	отсутствие	наличие

Эффекты:

- ликвидация лишних этапов данного процесса;
- своевременность и полнота заполнения критериев по аттестации;
- модернизация имеющейся локальной сети школы.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – с 09.01.2023г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 09.01.2023г.
- разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г.
- разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г.
- разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г.
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г.
4. Внедрение улучшений – 19.01.2023г. - 24.05.2023г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г.
6. Защита и закрытие проекта – 24.05.2023г.

Согласовано:

Главный специалист Комитета по делам
образования города Челябинска

_____ / Е.В. Петрова