

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска
_____ / С.В. Портье

ПРОТОКОЛ №2
подведения итогов реализации проекта
«Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио)
педагога»

от 31.10.2023

Присутствовали:

Владелец процесса: Председатель Комитета по делам образования города Челябинска С.В.Портье

Представитель Комитета по делам образование города Челябинска: главный специалист Комитета по делам образования города Челябинска Е.В. Петрова

Руководитель проекта: Разживина Н.И., заместитель директора по УР

Команда проекта:

Палкина О.А., руководитель МО учителей начальных классов,

Якимко И.В., руководитель МО классных руководителей,

Антюфеева И.А., руководитель НОУ

Повестка заседания:

1. Доклад руководителя проекта – Разживиной Н.И. «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога»

2. Подведение итогов проекта .

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты в процессе подготовки данных к аттестации педагогических работников	450 минут	240 минут
Алгоритм сбора информации	отсутствие	наличие

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- 1) Старт проекта – с 09.01.2023г.
- 2) Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 09.01.2023г.
- 3) разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г.
- 4) разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г.
- 5) разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г.
- 6) Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г.
- 7) Внедрение улучшений – 19.01.2023г. - 24.05.2023г.
- 8) Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г.
- 9) Защита и закрытие проекта – 01.11.2023г.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

1. модернизация сбора информации по критериям, утвержденным для аттестации педагогических работников посредством создания электронного портфолио с целью сокращения времени протекания процесса на 55%.
2. Разработан и соблюдается алгоритм сбора информации.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога» считать успешно завершённым.

Владелец процесса

В.П.Чадина

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса учета индивидуальных достижений (портфолио) педагога»

№	ФИО	Должность	Степень вовлечённости	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Чадина Вера Петровна	директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»	Высокая, постоянно вовлечена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – с 09.01.2023г. 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 09.01.2023г. разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г. разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г. разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г. 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г. 4. Внедрение улучшений – 19.01.2023г. - 24.05.2023г. 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г. 6. Защита и закрытие проекта – 01.11.2023г.
2	Разживина Нина Ивановна	зам.директора по учебной работе	Высокая, постоянно вовлечена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – с 09.01.2023г. 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 09.01.2023г. разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г. разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г. разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г. 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г. 4. Внедрение улучшений – 19.01.2023г. - 24.05.2023г. 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г. 6. Защита и закрытие проекта – 01.11.2023г.
3	Палкина Ольга Анатольевна	руководитель МО учителей начальных классов	Высокая, постоянно вовлечена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – с 09.01.2023г. 2. Диагностика и разработка целевого

				<p>состояния процесса – 09.01.2023г. разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г. разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г. разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г. 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г. 4. Внедрение улучшений – 19.01.2023г. - 24.05.2023г. 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г. 6. Защита и закрытие проекта – 01.11.2023г.</p>
4	Якимко Ирина Владимировна	руководитель МО классных руководителей	Высокая, постоянно вовлечена	<p>1. Старт проекта – с 09.01.2023г. 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 09.01.2023г. разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г. разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г. разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г. 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г. 4. Внедрение улучшений – 19.01.2023г. - 24.05.2023г. 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г. 6. Защита и закрытие проекта – 01.11.2023г.</p>
5	Антюфеева Ирина Алексеевна	руководитель НОУ	Высокая, постоянно вовлечена	<p>1. Старт проекта – с 09.01.2023г. 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 09.01.2023г. разработка карты текущего состояния процесса – 09.01.2023г. – 11.01.2023г. разработка карты целевого состояния процесса – 12.01.2023г. – 13.01.2023г. разработка плана реализации проекта – 16.01.2023г. – 18.01.2023г. 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.01.2023г. 4. Внедрение улучшений – 19.01.2023г. -</p>

				24.05.2023г. 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.05.2023г. – 23.05.2023г. 6. Защита и закрытие проекта – 01.11.2023г.
--	--	--	--	--

Утверждаю: Владелец процесса

В.П.Чадина