

**Содержание внутренней системы оценки качества образования
МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска»**

Критерии качества	Показатели	Вид, форма	Методы	Индикаторы	Сроки/ периодичность	Субъект оценки	Форма представления результата/ управленческого решения
Качество содержания образования (соответствие структуры образовательных программ)	Качество образовательных программ: структура программы, содержание и механизмы её реализации	тематический фронтальный	Внутренняя экспертиза ООП	Отсутствие замечаний в экспертных листах	август	Заместитель директора	Приказ об утверждении изменений ООП Внесение изменений в ООП
	Целевой раздел: -пояснительная записка; -планируемые результаты освоения обучающимися основной ООП; -система оценки достижения планируемых результатов ООП	тематический фронтальный	Внутренняя экспертиза ООП		август	Заместитель директора	
	Содержательный раздел: Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	тематический фронтальный	Изучение, анализ, экспертиза и внутренняя оценка программы развития УУД; рабочих программ отдельных учебных предметов; программы воспитания и социализации обучающихся		август	Заместитель директора	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Содержательная преемственность ООП НОО и ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Результаты анкетирования.	май	Заместитель директора	Рекомендации по внесению коррективов
Оценка состояния нормативно-правовых документов	тематический	Анализ, изучение документации	Полнота комплекта и своевременность обновления	июнь- август	директор	Локальные акты
Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	тематический	Анализ, изучение документации	Доля обучающихся, занятых внеурочной деятельностью, от общего числа обучающихся (по класса, уровням обучения и в целом по школе) Доля призеров и победителей различных конкурсов от числа обучающихся, посещающих внеурочные занятия	август	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании методического совета
Оценка качества и эффективности организации внеурочной деятельности	тематический	Анализ, изучение документации Программа наблюдения на занятиях	Удовлетворенность обучающихся и родителей Уровень сформированности учебной компетенции	Октябрь, апрель	Заместитель директора	Информационная справка
Эффективность деятельности методических объединений	тематический	Анализ, изучение документации	Продукты деятельности руководителей МО	июнь	Заместитель директора, руководитель МС	Отчет руководителей методических объединений Приказ о поощрении эффективных МО
Качество методической работы школы	тематический персональный	мониторинг профессиональ ной компетентност и субъектов	Продукты деятельности членов МО	июнь- август	Заместитель директора	Анализ методической работы

			управления качеством ОП				
	Качество управления образовательной деятельностью: -состав и структура ВШК	Тематический, административный	Внутренняя экспертиза: Оценивание состава и структуры ВШК Оценивания качества ВШК как ресурса управления	Критериальная система оценивания состава и структуры ВШК	июнь-август	ЗУР	Протокол заседания методического совета
	Качество управления материально-технической базой образовательной деятельности	административный	Анализ достаточности и качества оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	июнь-август	директор	Самообследование
	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации	тематический	Анализ классных журналов, журналов ЭК,ВД	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	По плану (приложение 1)	Заместитель директора, Заместитель директора по ВР	Информационная справка Совещание учителей
	Уровень управленческой компетенции администрации школы, специалистов служб сопровождения	административный	Самоанализ	Наличие документов на сайте ОО	Июнь-август	директор	Совещание при директоре. Самообследование
Качество условий реализации образовательных программ (сформированность условий реализации ФГОС НОО, ОО и ФГОС СОО)	Организация нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности						
	Оценка состояния нормативно-правовой документации	тематический	Анализ, изучение документации	Полнота пакета документов	август-сентябрь, май-июнь	директор	Нормативно-правовая база введения
	Кадровые условия						
	Соответствие кадрового обеспечения: -укомплектованность школы педагогами -движение кадров	Предварительный тематический	Изучение документации	Доля штатных педагогических работников от общего числа	июнь-сентябрь	директор	Должностные инструкции, приказы
Уровень Квалификации педагогов	Предварительный персональный тематический	Изучение документации	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку, от общего	Август, декабрь	Заместитель директора	Приказ о квалификационных категориях	

				числа работников			педагогических работников. Перспективный график аттестации
Разработка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Тематический	Изучение документации	Уровень обеспеченности образовательных потребностей педагогов (выполнение плана повышения квалификации)	декабрь	Заместитель директора	План повышения квалификации. База данных, приказы	
Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе	Персональный тематический	Определение морального климата в коллективе профессионального выгорания тренинги	Положительная динамика Удовлетворенность работой	в течение года	Педагог-психолог	Методические рекомендации	
Участие в профессиональных конкурсах, распространение опыта	Тематический	Анализ участия	Доля педагогов, от общего числа работников	в течение года	Руководитель методического совета	Анализ деятельности за год	
Психолого-педагогические условия							
Качество планирования и организации уроков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС	Персональный административный	Изучение документации Анализ и самоанализ уроков	% учебных занятий, соответствующих ФГОС	в течение года	Заместитель директора	Методические рекомендации	
Качество деятельности по организации внеурочной предметной занятости: экскурсии, поездки и т.д.	Предметно-обобщающий	Изучение деятельности обучающихся.	Доля обучающихся, вовлеченных во внешкольную деятельность	1 раз в полугодие	Заместитель директора Классные руководители	Справка	
Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ОВЗ	фронтальный тематический персональный	Качество деятельности по организации и проведению мероприятий		в течение года	Рук. МО Педагог-психолог	Банк данных о талантливых и способных детях. Банк данных детей с ОВЗ	
Программно-методические условия							

	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, требованиям ФГОС и ООП	фронтальный тематический персональный	Изучение документации	Соответствие локальному акту Доля соответствия реализуемых программ от общего их количества требованиям ФГОС	июнь-август	ЗУР Рук. МО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана протокол заседания МО, МС приказ
	Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: программы УМК	фронтальный тематический	Изучение методических ресурсов: - УМК -Степень обеспеченност и программно-методическими материалами	% обеспеченности учебно-методической литературой Доля средств, израсходованных на обновление библиотечного фонда	июнь-август февраль	библиотекарь	Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана. Перспективный план обновления УМК. Приказ
Информационно-образовательные условия							
	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС	Административный	Анализ документации, сайта школы	Обеспечение доступа к информации по вопросам перехода на ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора	Создание банка полезных ссылок
	Информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них	тематический административный	Изучение и анализ данных	Обеспечение доступа к информации по вопросам реализации ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора	Сайт школы, собрания родителей
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах подготовки к введению ФГОС ООО	Административный	Изучение и анализ данных	Самоанализ, самообследование	август	Заместитель директора	Размещение на школьном сайте
	Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесение возможных дополнений в содержание ООП	административный	анкетирование	Изучение общественного мнения	в течение года	Заместитель директора	Сайт школы
	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих	Тематический	Анализ, изучение документации	Полнота пакета документов	Апрель-май	Директор, заместитель директора	Приказ

	организацию и проведение публичного отчета образовательной организации						
Материально-технические условия							
	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС	административный	Анализ, изучение документации, смотр кабинетов	Определение уровня готовности	август	Директор, заместитель директора по АХЧ	самоанализ
	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебной деятельности и оборудованию учебных помещений	Административный текущий	Изучение документации Смотр кабинетов	Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС	август	Директор, заместитель директора по АХЧ	Информационная справка
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	административный	Изучение документации	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС	август	Директор, заместитель директора по АХЧ	Информационная справка
	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	административный	Изучение документации	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Информационная справка
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	административный	Изучение документации	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора	Информационная справка

	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Административный текущий	Анализ, изучение документации	Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана	В течение года	Библиотекарь	Информационная справка
	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Административный текущий	Анализ, изучение документации	Использование ЭОР при реализации образовательных программ. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	В течение года	заместитель директора, Библиотекарь	Банк полезных ссылок
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам, в сети Интернет	Административный текущий	Анализ, изучение документации	Ограничение доступа к информации, не совместимой с задачами обучения и воспитания. Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательной деятельности	В течение года	заместитель директора	Банк полезных ссылок
	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)	Административный текущий	Изучение документации	Отсутствие производственных травм % травматизма	Декабрь, март	Директор, заместитель директора	Журнал инструктажа. Производственное совещание
	Оценка состояния условий для организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ	Административный	Изучение документации Анализ данных	Паспорт доступности МБОУ Безбарьерная среда	август	Директор, заместитель директора по АХЧ	Акты, справки, паспорт

Качество системы воспитательной работы							
	Качество реализации программы воспитательной работы	тематический	Изучение документации Собеседование	Удовлетворенность родителей и обучающихся Уровень личностных результатов Участие в конкурсах различного уровня по направлениям воспитывающей деятельности	Май-август	Заместитель директора по ВР	Информационная справка. Совещание при директоре
	Реализация программы внеурочной деятельности: процесс реализации, соответствие формам и методам	Тематический административный	Наблюдение Изучение документации	Удовлетворенность родителей и обучающихся	апрель	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
	Состояние работы с родителями обучающихся классов	тематический	Наблюдение, социологический опрос, анкетирование	Удовлетворенность родителей и обучающихся	апрель	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
	Целостность системы воспитательной работы	тематический	Изучение документации	Наличие традиций, циклограммы проводимых мероприятий и процент проведения мероприятий от запланированного	июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет
Качество методической системы школы							
	Качество методической деятельности методических объединений	тематический	собеседование	Доля педагогов с 1 и высшей категорией Доля числа учителей, имеющих собственные публикации	Май-июнь	Руководитель методического совета	Отчет
Качество организации питания							
	Количество детей, обеспеченных бесплатным питанием	тематический	Расчет,	Доля обучающихся/, обеспеченных горячим одноразовым, двухразовым питанием (по каждому уровню образования и школе в целом)	В течение года	Директор Отв. за питание	Информация

	Организация питания	тематический	Порядок организации	Положительные отзывы Отсутствие (наличие/ количество) обоснованных обращений к администрации школы на качество и рацион питания	В течение года	Директор Отв. за питание	Информация
Безопасность условий образовательной деятельности							
	Обеспечение пропускного режима	тематический	Обеспечение пропускного режима	Отсутствие (наличие/ количество) обоснованных обращений к администрации Школы Удовлетворенность родителей и обучающихся	В течение года	Директор Ответственный за охрану труда	Информация
	Детский травматизм	тематический	Изучение документации	Количество случаев детского травматизма Динамика количества составленных актов	В течение года	Директор Ответственный за охрану труда	Информация
Уровень сформированности предметных результатов:							
Качество результатов реализации образовательных программ (уровень индивидуальных достижений обучающихся)	Уровень достижения планируемых предметных результатов освоения: соответствие планируемых результатов реальным	Административный тематически-обобщающий Входной контроль (стартовая диагностика)	Входные контрольные работы (по регламенту)	Доля учащихся, выполнивших работу на базовом уровне	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, руководители методических объединений	Аналитический материал. Портфолио обучающегося
		Административный тематически-обобщающий Промежуточная аттестация	Итоговые работы за год	Доля учащихся, выполнивших работу на базовом уровне	Апрель-май	Заместитель директора, руководители методических объединений	Аналитический материал. Портфолио обучающегося
		Административный	Комплексная работа итоговая	Доля учащихся, с положительной динамикой формирования результатов	апрель	Заместитель директора, руководители методических объединений	Аналитический материал

	Качество и динамика обученности	Административный	Итоговые контрольные работы, оценки за триместр, год (по регламенту)	Доля учащихся, выполнивших работу на базовом уровне	Триместр, год	Заместитель директора, руководители методических объединений	Аналитический материал
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в классах	Тематический Административный	Изучение документации, собеседование с учителем	% выполнения	По итогам триместра	Заместитель директора	Справка. Совещание при зам. директоре
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	Тематический административный	Сбор данных	Доля учащихся-призеров и победителей от общего количества уч-ся	в течение года	ЗУРклассные руководители	База данных по ОД Анализ МР за год
	Уровень достижений обучающихся на ГИА (ЕГЭ, ОГЭ).	Тематический административный	Экспертная оценка Сбор данных Анализ успеваемости, анализ ЕГЭ, ОГЭ	Доля учащихся, преодолевших минимальный порог баллов	июнь	ЗУР	Статистические таблицы, отчёты,
Уровень сформированности личностных достижений							
	Уровень учебно-познавательной мотивации/компетенции обучающихся классов -уровень сформированности УУД В классах ФГОС	тематический	наблюдение, анкетирование	Доля уч-ся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	октябрь февраль	педагоги-психологи	Аналитический материал
	Уровень сформированности экологической культуры и ЗОЖ у обучающихся	тематически-обобщающий	наблюдение	Доля уч-ся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	апрель	Заместитель директора по ВР	Диагностические данные
	Уровень воспитанности и социализации обучающихся	тематически-обобщающий	наблюдение, анкетирование	Доля уч-ся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР	Диагностические данные

	Уровень сформированности правового поведения	тематически-обобщающий	наблюдение	Доля уч-ся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	май	Социальный педагог	Диагностические данные
	Уровень профессионального самоопределения Продолжение образования обучающимися 9 классов	Тематический	Сбор данных Анализ	Доля обучающихся, поступивших в вузы и ссузы. Доля обучающихся, продолживших обучение в 10кл	Август сентябрь	Заместитель директора, классные руководители	Информация
Метапредметные образовательные результаты							
	Уровень реализации регулятивных УУД обучающихся классов	Тематический административный	Наблюдение	Доля уч-ся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Портфолио обучающегося
	Уровень реализации познавательных УУД	Тематический административный	Наблюдение	Доля уч-ся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	ноябрь май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Портфолио обучающегося
	Уровень реализации коммуникативных УУД	Тематический административный	наблюдение	Доля уч-ся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	сентябрь май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Портфолио обучающегося
	Уровень развития ИКТ – компетентности	Тематический административный	наблюдение	Доля уч-ся, демонстрирующих уровень владения современными информационными технологиями выше 50% от общего количества занятых в проектной	май	Заместитель директора, классные руководители	Портфолио обучающегося

				деятельности			
Уровень удовлетворенности реализацией образовательных программ	Качество условий реализации образовательных программ	Административный	Анкетирование	Доля родителей, удовлетворенных качеством условий реализации образовательных программ	В течение года	Заместитель директора, классные руководители	Информация, сайт школы
	Качество результатов реализации образовательных программ	Административный	Анкетирование	Доля родителей, удовлетворенных качеством результатов реализации образовательных программ	В течение года	Заместитель директора, классные руководители	Информация, сайт школы

Контроль ведения школьной документации

Цель: контроль полноты, своевременности и правильности ведения документов строгой отчётности, выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых документов

№	Содержание контроля	Сроки, исполнители										Итоги	
		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май		
1	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	+				+							Информационная справка. Совещание при заместителе директора
2	План ВР классных руководителей		+									+	Информационная справка. Совещание при заместителе директора
3	Классные журналы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка. Совещание при заместителе директора
4	Журнал внеурочной деятельности		+		+			+				+	Информационная справка. Совещание при заместителе директора
5	Дневники обучающихся		+			+							Информационная справка. Совещание при заместителе директора
6	Рабочие тетради обучающихся			+			+						Информационная справка. Совещание при заместителе директора
8	Личные дела обучающихся		+									+	Информационная справка. Совещание при заместителе директора
9	Портфолио обучающихся					+						+	Информационная справка. Совещание при заместителе директора

План-график проверки классных журналов

Месяц	Цель проверки	Управленческое решение
Сентябрь	Контроль оформления классных журналов: - соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима. - правильности и своевременности заполнения классных журналов	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Октябрь	Контроль своевременности и правильности заполнения журнала учителями-предметниками, накопляемости отметок, посещаемости, работы со слабоуспевающими.	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Ноябрь	Контроль объективности выставления отметок за триместр, прохождения программ, выполнения практической части, сведений о пропусках	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Декабрь	Контроль своевременности и правильности заполнения журнала учителями-предметниками, накопляемости отметок, посещаемости, работы со слабоуспевающими.	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Январь	Контроль своевременности выставления в журнал оценок, соблюдения правил ведения журналов	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Февраль	Контроль объективности выставления отметок за триместр, прохождения программ, выполнения практической части, сведений о пропусках	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Март	Контроль своевременности выставления в журнал оценок, соблюдения правил ведения журналов	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Апрель	Контроль своевременности и правильности заполнения журнала учителями-предметниками, накопляемости отметок, посещаемости, работы со слабоуспевающими.	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Май	Контроль объективности выставления отметок за триместр и за год, прохождения программ, выполнения практической части, сведений о пропусках	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования
Июнь	Контроль работы учителей и классных руководителей с журналами в период ГИА. Готовность журналов 9 и 11 классов к сдаче в архив.	Информационная справка, по необходимости индивидуальные собеседования

**Регламент проведения мониторинговых исследований уровня достижения
планируемых метапредметных результатов**

№	Класс	Процедура оценивания	Результат	Кто оценивает	Сроки	Формы фиксации результатов
Начальное общее образование						
1	3-4	Стартовая работа на метапредметной основе (комплексная работа)	Уровень сформированности метапредметных результатов	Администрация	Начало учебного года (сентябрь)	Аналитическая справка Таблицы результатов в портфолио
2	1-4	Наблюдения	Уровень сформированности УУД	педагог-психолог	В течение учебного года	Показатели сформированности УУД
3	4	Анкетирование	Уровень сформированности УУД	педагог-психолог	В течение учебного года	Портфолио
4	2-4	Проверочные работы по предметам	Уровень сформированности метапредметных результатов	Учитель	По графику проведения контрольных работ	Таблицы результатов в портфолио
5	1-4	Итоговая работа на метапредметной основе (комплексная работа)	Уровень сформированности метапредметных результатов	Администрация	апрель	Аналитическая справка Таблицы результатов в портфолио
Основное общее образование						
1	5	Стартовая работа на метапредметной основе (комплексная работа)	Уровень сформированности метапредметных результатов	Администрация	Начало учебного года (сентябрь)	Аналитическая справка Таблицы результатов в портфолио
2	5-6	Наблюдения	Уровень сформированности УУД	Учитель, педагог-психолог	В течение уч. года	Показатели сформированности УУД
3	5-6	Анкетирование	Уровень сформированности УУД	Учитель, педагог-психолог	В течение уч. года	Листы индивидуальных достижений Портфолио
4	5-6	Проверочные работы по предметам	Уровень сформированности метапредметных результатов	Учитель	По графику проведения контрольных работ	Таблицы результатов в портфолио
5	5-6	Итоговая работа на метапредметной основе (комплексная работа)	Уровень сформированности метапредметных результатов	Администрация	апрель	Аналитическая справка Таблицы результатов в портфолио
6	5-6	Проектная деятельность Учебный проект	Уровень сформированности метапредметных результатов	Учитель	В течение года	Защита проекта

			результатов			
7	9	Проектная деятельность Индивидуальный проект	Уровень сформированности метапредметных результатов	Администрация	Конец освоения ООП	Защита проекта

Приложение 7

Модель ВШК метапредметных результатов

№	Объект контроля	Форма оценки	Периодичность	Формы фиксации результатов
1	Читательская грамотность	Стартовая работа на метапредметной основе (комплексная работа)	Ежегодно	Аналитическая справка Таблицы результатов в портфолио
2	Сформированность УУД	Анкетирование Наблюдения	Ежегодно	Листы индивидуальных достижений Портфолио
3	Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности	Проектная деятельность Учебный проект	ежегодно	Таблицы результатов в портфолио
4		Проектная деятельность Индивидуальный проект	Конец 9 класса	Аналитическая справка Таблицы результатов в портфолио Листы самооценки

Контроль сформированности УУД в 5-х классах

№	УУД/показатель	Инструментарий	Методы	Периодичность проведения	Сроки проведения
Личностные УУД					
1	Уровень тревожности	Методика выявления уровня тревожности Филлипса	Тестирование	2раза в год	I этап Октябрь II этап Апрель-май
2	Адаптация	Схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся Э. М. Александровская, Ст. Громбах(модифицированная Е.С. Еськиной, Т.Л. Больбот)	Наблюдение	2раза в год	I этап Октябрь II этап Апрель-май
3	Познавательная активность	Методика «Диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению»	Тестирование	2раза в год	I этап Октябрь II этап Апрель-май
4	Нравственно этическая ориентация	Диагностика нравственной воспитанности детей	Тестирование	2раза в год	I этап Октябрь II этап Апрель-май
Регулятивные УУД					
1	Волевой самоконтроль	«Личностный опросник Кеттелла» (в модификации Л.А. Ясюковой) фактор Q3	Тестирование	1 раз в год	ноябрь
Познавательные УУД					
1	Самостоятельность мышления	Методика «Диагностика самостоятельности мышления»	Тестирование	1 раз в год	ноябрь
2	Словесно-логическое мышление	«Определение уровня развития словесно-логического мышления» Л. Переслени, Т.Фотекова	Тестирование	1 раз в год	ноябрь
Коммуникативные УУД					
1	Оценка психологической атмосферы в коллективе	Методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф.Фидлеру)	Тестирование	2раза в год	I этап Октябрь II этап Апрель-май

Контроль сформированности УУД в 6-х классах

№	УУД/показатель	Инструментарий	Методы	Периодичность проведения	Сроки проведения
Личностные УУД					
1	Уровень тревожности	Методика выявления уровня тревожности Филлипса	Тестирование	1раза в год	Октябрь
2	Адаптация	Схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся Э. М. Александровская, Ст. Громбах(модифицированная Е.С. Еськиной, Т.Л. Больбот)	Наблюдение	1 раза в год	Октябрь

3	Познавательная активность	Методика «Диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению»	Тестирование	1 раза в год	Октябрь
4	Нравственно этическая ориентация	Диагностика нравственной воспитанности детей	Тестирование	1 раза в год	Октябрь
Регулятивные УУД					
1	Волевой самоконтроль	«Личностный опросник Кеттелла» (в модификации Л.А. Ясюковой) фактор Q3	Тестирование	1 раз в год	ноябрь
Познавательные УУД					
1	Самостоятельность мышления	Методика «Диагностика самостоятельности мышления»	Тестирование	2 раз в год	I этап Ноябрь II этап Апрель-май
2	Словесно-логическое мышление	«Определение уровня развития словесно-логического мышления» Л. Переслени, Т.Фотекова	Тестирование	2 раз в год	I этап Ноябрь II этап Апрель-май
Коммуникативные УУД					
1	Оценка психологической атмосферы в коллективе	Методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф.Фидлеру)	Тестирование	1 раза в год	Октябрь

