

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39, тел./факс (351) 741-56-16, e-mail: [inou89-chel@mail.ru](mailto:inou89-chel@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета

от 31.08.2020 № 1



Директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»

В.П. Чадина

от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО  
с общешкольным родительским комитетом  
Протокол заседания  
от 31.08.2020 № 1

**Положение**  
**о классных родительских собраниях**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска»**

г. Челябинск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 26, 44 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (Изменения № 9 в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 89 Челябинска», зарегистрированного Постановлением главы администрации Курчатовского района города Челябинска № 2092 от 19.07.1995 года. Регистрационный номер № 146, ОГРН 1027402544762) и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска») и устанавливает порядок проведения классных родительских собраний.

1.2. Настоящее положение устанавливает и обеспечивает права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», участия в управлении образовательной организацией.

1.3. Классное родительское собрание не является органом управления МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска». Классное родительское собрание обеспечивает право родителей (законных представителей) класса высказать своё мнение по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающих их права и законные интересы, выступать с инициативами в интересах своих детей - обучающихся данного класса.

1.4. Председателем классного родительского собрания является классный руководитель.

1.5. Классное родительское собрание избирает родительский комитет с целью координации работы родительской общественной инициативы и одного представителя в состав общешкольного родительского собрания.

1.6. Классное родительское собрание избирает председателя родительского комитета - ответственного за ведение протоколов родительских собраний и координирующего деятельность родительского комитета.

1.7. Классное родительское собрание взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

1.8. Классный родительский комитет взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей обучающихся класса, через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

1.9. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

## **2. Основные задачи классных родительских собраний**

2.1. Задачами классного родительского собрания являются:

- ✓ координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- ✓ повышение педагогической культуры родителей;
- ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;

- ✓ содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- ✓ обеспечение права родителей на самоуправление.

### **3. Функции классных родительских собраний**

3.1. Классное родительское собрание принимает решение по вопросам сотрудничества семьи и школы.

3.2. Вносит предложения по изменению качества предоставления образовательных услуг.

3.3. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении единых мероприятий и праздников.

3.4. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.5. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

### **4. Права**

Классное родительское собрание имеет право:

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» от администрации, классного руководителя и других педагогических работников, в том числе о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска». Вносить свои предложения.

4.3. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса, отчет о работе общешкольного родительского собрания (конференции).

4.4. Выступать с инициативой создания условий сотрудничества с МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в управлении образовательной организацией.

### **5. Организация работы**

5.1. Классное родительское собрание проводится не менее 3-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.

5.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее 75% родителей обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3. Решение классного родительского собрания вносится в протокол и подписывается членами родительского комитета.

5.4. Учет присутствующих родителей (законных представителей) осуществляется классным руководителем в свободной форме.

### **6. Ответственность**

6.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Протокол классного родительского собрания ведёт председатель родительского комитета, в случае отсутствия - другой член классного родительского комитета.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания. Протоколы родительских собраний хранятся в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».