

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39, тел./факс (351) 741-56-16, e-mail: mou89-chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»
_____/В.П. Чадина /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общешкольного
родительского комитета № 1 от 31.08.2023

Утверждено приказом
от 31.08.2023 № 260-О

РАССМОТРЕНО

Протокол совета лидеров
от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно–образовательной среде
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска»**

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» (далее Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 16.11.2020 №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска (далее МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»);
- локальных актов МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и требования к функционированию ЭИОС; регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»; определяет права и ответственность пользователей ЭИОС.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к

информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1.Целью формирования ЭИОС является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2.Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», так и вне её к электронным образовательным ресурсам, указанным в образовательных программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- организация электронного документооборота, обеспечивающего автоматизацию процессов;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1.ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2.Функционирование электронной информационно-образовательной среды МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых

навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется техническим специалистом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» или педагогическим работником в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС являются:

- официальный сайт МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- ГИС «Образование»;
- ФГИС «Моя школа»;
- корпоративная почта, мессенджеры;
- локальная сеть;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационные системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

4.2.1. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. ФГИС «Моя школа» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.2.3. Интеграционные системы, обеспечивающие интеграцию системы с подсистемами, компонентами и модулями системы.

4.2.4. Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных обучающегося в модуле, заполнение соответствующих разделов заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию;
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

4.2.5. Корпоративная почта обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

5. Требования к функционированию ЭИОС

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации;
- требования к локальной сети МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы ЭИОС могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС.

5.3. Требования по защите информации.

5.3.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», производится на серверах.

5.3.2. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

5.4.1. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

5.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС всем пользователям МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

5.6.1. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

5.7.1. Пользователи ЭИОС должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

– обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

– сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.

– сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»

6.1. ЭИОС обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в образовательных программах.

6.1.1. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте в разделе «Деятельность» подразделе «Образовательные программы».

6.2. Для регистрации в ФГИС «Моя школа» необходимо выполнить следующие шаги:

– зарегистрироваться на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги);

– передать номер СНИЛС в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

Регистрация и/или удаление сотрудников МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» осуществляется системным администратором.

6.3. В системе обрабатывается следующая информация об обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае их изменения);

б) число, месяц, год рождения;

в) сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончил);

г) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

д) номер телефона или сведения о других способах связи;

е) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) идентификационный номер налогоплательщика.

6.4. Сроки хранения информации, содержащейся в системе, не могут быть меньше сроков хранения информации, которые устанавливаются для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются:

– хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

– несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

– умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.