

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39, тел./факс (351) 741-56-16, e-mail: mou89-chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

от 29.08.2016 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»

В.П. Чадина /

Утверждено приказом

от 31.08.2016 № 241-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обучения по индивидуальным учебным планам**  
**обучающихся Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 89**  
**г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска») устанавливает порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по индивидуальным учебным планам в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 23, п. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1, ч. 3, ст. 28, ст. 30, п. 5, ч.3, ст.47);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.5;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 (в ред. 23.06.2015) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов общего и среднего (полного) общего образования»»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 (в ред. 01.02.2012 г.) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

– законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. № 515 – ЗО, ст. 8;

– постановлением Правительства Челябинской области от 19 ноября 2014 г. № 599

– П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

– приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25 августа 2014 года №01/2540 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов), для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области на 2014–2015 учебный год»;

– Уставом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

1.2. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП). Обучение по ИУП есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Организация обучения по ИУП осуществляется МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» для обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

1.4. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении ООП;
- талантливых детей, показывающих особые достижения по отдельным учебным предметам учебного плана, а также по направлениям развития личности, например художественному, музыкально – эстетическому, спортивному и др.;
- с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» по медицинским показаниям;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- по иным основаниям.

1.5. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. Главной задачей обучения обучающихся по ИУП является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план, за исключением ИУП, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

2.4. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.5. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на срок более одного года) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевое обучение.

2.8. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.9. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.11. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.12. Обучение по ИУП начинается, как правило, с начала учебного года.

2.13. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

2.14. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.15. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

2.17. Образовательная организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при составлении ИУП учитываются модельные учебные планы для учащихся с ОВЗ (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25 августа 2014 года №01/ 2540).

2.19. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и

индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии).

2.20. Для обучающихся, проявивших особые способности к обучению, предусмотрен учёт образовательных достижений по тем направлениям/предметам, которые они изучают в других образовательных организациях, согласно Порядку зачёта результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.21. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Контроль исполнения индивидуального учебного плана**

3.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающихся по ИУП.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

### **4. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **5. Финансовое обеспечение и материально–техническое оснащение**

5.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в соответствии с ИУП осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Материально–техническое оснащение образовательного процесса обеспечивается возможностями МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

### **6. Порядок управления**

6.1. Администрация МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»:

- разрабатывает положения об организации обучения по ИУП; об индивидуальном учебном плане;
- обеспечивает своевременный подбор учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контролирует своевременное проведение занятий, консультаций, посещение занятий учащимися, ведение журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в триместр.

6.2. При организации обучения по ИУП МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- приказ директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» об организации обучения по ИУП обучающегося;
- договор (приложение 1) об обучении по основным общеобразовательным программам или адаптированным образовательным программам в соответствии с ИУП, включающий расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- журнал учета занятий с обучающимся по ИУП, в том числе в части организации обучения на дому.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Договор  
об обучении по основным общеобразовательным программам или адаптированным  
общеобразовательным программам в соответствии  
с индивидуальным учебным планом

г. Челябинск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 2 марта 2016 г. №12310, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чадиной Веры Петровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) (кого) \_\_\_\_\_

(ФИО  
обучающегося полностью)

в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является согласие сторон на обучение по основным образовательным программам (или адаптированным общеобразовательным программам) *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 18 лет.

#### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить образовательную услугу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной, очно – заочной, заочной форме обучения *(нужное подчеркнуть)* в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с индивидуальным учебным планом из расчёта \_\_\_\_\_ часов в неделю.

Услуга реализуется в полном объёме в течение учебного года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ согласно расписанию (приложение к договору), при необходимости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ *(нужное подчеркнуть)*.

2.1.2. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществить промежуточную аттестацию обучающегося в период \_\_\_\_\_

2.1.5. Информировать Заказчика, в том числе через автоматизированную систему «Сетевой город - Образование», о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществлять перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускать обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдать документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Заказчик обязуется:

5.2.1.1 Обеспечить получение обучающимся общего образования:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, подготовку домашних заданий,
- выполнение обучающимся заданий самостоятельной работы,
- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для его участия в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), - в соответствии с возрастом и потребностями обучающегося.

5.2.1.2 Соблюдать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», в том числе Устав МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», правила внутреннего распорядка, режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска», порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2.1.3 Обеспечить необходимые условия для организации обучения на дому: организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, организованных на дому, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

5.2.1.4 Обеспечивает и предоставление их педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

5.2.1.5 Своевременно предоставляет МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении. Извещает администрацию МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

5.2.1.6 Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

5.2.1.7 Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет Устав МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иные локальные акты МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.1. Пользуется академическими правами обучающихся<sup>1</sup>. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3.4. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности отношения Заказчика и Исполнителя регулируются локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

### III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя.

3.3. В случае изменения образовательных отношений по инициативе Заказчика или по инициативе Исполнителя в настоящий Договор вносятся соответствующие изменения.

3.4. Досрочное расторжение договора по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска».

---

<sup>1</sup> Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



#### IV. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Срок действия Договора

5.1. Под периодом предоставления услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану до даты, указанной в п.2.1.1. настоящего договора, если иное не предусмотрено.

5.2. Порядок расторжения договора:

5.2.1. Настоящий договор расторгается

- - при отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» по заявлению Заказчика, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- - по соглашению Сторон.

5.2.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Заказчика.

5.2.3. При ликвидации или реорганизации МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» обязательства по данному договору переходят к правопреемнику МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

#### VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и подписываются уполномоченными представителями Стороны.

#### VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №89 г. Челябинска»

*(полное наименование)*

454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39  
*(место нахождения)*

Телефон: 741-56-16

Сайт: <http://89.edu.ru/>

*(ФИО родителя, законного представителя полностью)*

*(адрес регистрации)*

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Директор МБОУ  
«СОШ №89 г. Челябинска»

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

В.П. Чадина

*(подпись)*

*(подпись)*