

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МБОУ «СОШ № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39, тел/факс (351) 741-56-16, e-mail: mou89-chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»  
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»



В. П. Чалина

Приказ № 188-О от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета лидеров  
от 31.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете лидеров**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 89**  
**г. Челябинска»**

Челябинск

## **I. Общие положения**

Положение о Совете лидеров МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» (далее – Школа) разработано в соответствии с п. 19 раздела 3 ст. 28, разделом 5 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Совет лидеров (далее – Совет) является органом самоуправления обучающихся, создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся.

В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным, муниципальным законодательствами об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединениях, уставом Школы и настоящим положением.

## **II. Основные функции Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении Школой;
- предоставление, защита прав и интересов обучающихся;
- представление мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

## **III. Задачи Совета**

Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- координация деятельности членов классных советов обучающихся;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов обучающихся.

Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- деятельности классных советов обучающихся.

Участие в:

- управлении Школой;

- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- организации внеклассных мероприятий.

Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

#### IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

рекомендовать:

- обучающихся для участия в мероприятиях различного уровня;

пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих с Школой, по согласованию с администрацией;
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, общественных, добровольческих и проектных объединений, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- контроль реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма, сокращение потребления табака, недопущения применения курительных смесей, наркотиков и других подобных средств;

#### **V. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

#### **VI. Формирование Совета и организация его работы**

Совет является представительным органом ученического самоуправления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель согласовываются с заместителем директора Школы по воспитательной работе.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором Школы может привлекать для своей работы любые юридические и физические лица.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **VII. Порядок учета мнения Совета**

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

## **VIII. Делопроизводство Совета**

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы хранятся в архиве Школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **IX. Порядок вступления положения в силу и способ его опубликования**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.