

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39, тел./факс (351) 741-56-16, e-mail: mou89-chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол Педагогического совета

Директор МБОУ «СОШ № 89

от 26.01.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общешкольного

родительского комитета № 1 от 29.01.2021

Утверждено приказом

от 26.01.2021 № 36-О

РАССМОТРЕНО

Протокол совета лидеров № 3

от 21.01.2021



В.П. Чадина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска»**

г. Челябинск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска») разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма, перевода, отчисления и восстановления граждан в общеобразовательные организации, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных организаций (далее – ОО) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 с изм. и доп. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Уставом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.5. Прием в качестве перевода иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 г. № 458.

## **2. Порядок приёма в качестве перевода из других образовательных организаций**

2.1. В МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования на принципах равных условий для всех поступающих.

2.1.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.1.2. В приеме в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 , п 3.4.14. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. При наличии свободных мест, МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего года за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>.

2.4. При приеме – переводе из другой образовательной организации на обучение МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

### **3. Документы, предоставляемые при переводе детей из других ОО в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»**

3.1. Прием детей в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления

---

<sup>1</sup> 5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

размещена на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».)

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

3.2. Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.2.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Прием детей в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».)

3.4.1. При поступлении в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», уставом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Законные представители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При переводе обучающегося необходимо представить личное дело обучающегося, ведомости текущих отметок.

3.10. Зачисление в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. В ОО отправляется уведомление о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

#### **4. Порядок перевода учащихся в другие ОО**

4.1. Основанием перевода в другие ОО может быть:

- инициатива совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- случай прекращения деятельности ОО, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется в течение всего учебного года.

4.3. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в другую ОО осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет, и оформляется в виде заявления.

4.4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентирован Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних).

4.5. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) или самому обучающемуся выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта.

4.6. Отчисление из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» оформляется ее распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после выдачи документов. Вносятся сведения в ИС «Сетевой город».

### **5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.5. Указанные в 5.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

## **6. Порядок перевода учащихся внутри ОО**

6.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», по результатам промежуточной аттестации переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

6.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



- 6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.3. МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.4.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.8. МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в десятидневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности.
- Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 05 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, ОО составляет акт и извещает КДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.
- 6.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к

обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.10. Перевод обучающегося из одного класса в другой класс параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося.

6.11. Перевод обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

## **7. Порядок и основание отчисления обучающихся**

7.1. Перечень оснований для отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации ОО.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.5. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.6. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить ОО только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.7. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся. При отчислении МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором ОО и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

7.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», в установленном законом порядке.

## **8. Восстановление обучающегося в ОО**

8.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и настоящим Положением.

8.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Право на восстановление в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» осуществляется только на свободные места.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», что оформляется соответствующим приказом.

8.7. При восстановлении в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **9. Регулирование спорных вопросов**

9.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по

урегулированию споров в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», Комитет по делам образования либо обжаловать решение в суде.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

10.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ОО в 10-дневный срок.

10.3. Срок действия Положения до внесения изменений.

**Справка  
о результатах освоения  
образовательной программы основного общего образования**

Справка выдана ФИО обучающегося, дата рождения \_\_\_\_\_, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в том, что он (она) обучался(ась) в 202../202.. учебном году в 9 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» и не завершил(а) освоение основной образовательной программы основного общего образования.

Табель успеваемости обучающегося(ей)ся прилагается.

Директор ОО

**Формы заявлений**

Директору МБОУ «СОШ № 89 г.  
Челябинска» В.П. Чадиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя  
полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребёнка полностью) обучающегося (обучающуюся) \_\_\_\_\_ класса,  
в \_\_\_\_\_ класс (указать класс и букву) (указать класс и букву)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

Число

Подпись

Директору МБОУ  
«СОШ № 89 г. Челябинска»  
В.П. Чадиной  
Ивановой Ольги Ивановны  
(Ф.И.О. родителя/ законного  
представителя полностью)  
проживающего по адресу:  
г. Челябинск, ул. Куйбышева, д. 39, кв. 1  
(указать место фактического  
проживания)  
зарегистрированного:  
г. Челябинск, ул. Куйбышева, д. 39, кв. 1  
(указать место прописки по паспорту)  
контактный телефон:  
741-56-16, 8-000-000-00-00

заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь) Иванова Ивана Ивановича (Ф.И.О.  
обучающегося полностью) 00.00.0000 года рождения, обучающегося  
(ейся) 0 А класса (класс, буква) МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в  
порядке перевода в МБОУ СОШ № 000 города Челябинска.  
(указать номер школы) (указать город)

Дата

Подпись