

Комитет по делам образования  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №89 г. Челябинска»**  
(МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Н.А. Сафина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 89

г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ В.П. Чадина

Приказ № 256-О от 31.08. 2023 г.

**Положение об организации пропускного режима**  
**МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного режима МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет порядок прохода и контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, а также для автотранспортных средств.

1.3. Цели настоящего Положения:

- 1) создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников во время пребывания в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»;
- 2) исключение возможности нарушений общественного порядка, проникновения посторонних лиц, иных противоправных деяний;
- 3) поддержание надлежащего порядка работы МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

1.4. Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается директора МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска, заместителя директора по АХЧ и дежурных администраторов.

1.6. Обеспечение охраны здания и территории школы осуществляется путем привлечения сотрудников частных охранных организаций по договору оказания услуг и оснащения школы инженерно-техническими средствами и системами охраны.

1.7. Охрана помещений в период с 07:00 до 19:00 осуществляется сотрудниками частных охранных организаций; охрана помещений в период с 19:00 до 07:00 осуществляется сторожами МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» согласно графику дежурств.

1.8. Сотрудники школы, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители проходят в здание через центральный вход. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 19:00 до 07:00, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками ЧОП, сторожем.

1.9. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через контрольно-пропускной пункт, расположенный у центрального входа в здании школы. Контрольно-пропускной пункт оснащён стационарным металлоискателем, системой контроля и управления доступом (турникеты), тревожной кнопкой экстренного вызова полиции, системой видеонаблюдения за помещениями и территорией школы, телефонным аппаратом.

1.10. В целях пресечения попыток совершения террористических актов в здании и на территории школы, обеспечения правопорядка и сохранности материальных ценностей школы осуществляется обход и осмотр потенциально опасных участков (объектов), критических элементов, периодические проверки (обходы, осмотры) территории, здания и помещений школы, видеонаблюдение за наиболее уязвимыми местами.

1.11. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» пропуск посетителей на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

1.12. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима сотрудник ЧОП, сторож школы, дежурные администраторы, заместитель директора по АХЧ сообщают директору МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

1.13. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей школы, работников обслуживающих организаций.

## **2. Пропускной режим для обучающихся МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».**

2.1. Массовый вход обучающихся в здание школы осуществляется через группу дверей центрального входа с 7:30 до 8:00. Для обучающиеся 2-11 классов открыт вход №1. Во время массового входа (выхода) детей в школу (из школы) вход родителей (законных представителей) и посетителей в школу запрещен.

2.2. Для учеников 1 классов в целях адаптации в период 1ой (по необходимости и 2ой) недели сентября вход в школу организован через боковые двери. После адаптационного периода вход обучающихся первых классов в здание школы осуществляется через группу дверей центрального входа. Для обучающихся 1 классов открыт вход №3.

2.3. Обучающиеся допускаются школу в учебное время без предъявления документов и без записи в журнале регистрации посетителей. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий или внеурочных мероприятий обучающиеся пропускаются в учреждение в соответствии с расписанием внеурочных и дополнительных занятий.

2.4. Выход учащихся до окончания занятий возможен на основании разрешения учителя (классного руководителя), дежурного администратора, директора школы и его заместителей после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися и планам внеурочной работы.

2.6. Организованное посещение экскурсий за пределами школы проводится в соответствии с планами воспитательной и внеурочной работы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника на основании приказа директора.

### **3. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» по предварительной договоренности с учителем или с администрацией школы, о чём сотрудники школы обязаны сообщить дежурному охраннику. Администрация учреждения, педагогические работники обязаны заранее предупредить дежурного охранника или сторожа о времени запланированных встреч с родителями обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по распоряжению администрации без отметки в журнале регистрации посетителей.

3.2. Вход в школу родителей (законных представителей) осуществляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с фиксацией дежурным охранником в журнале регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержание ручной клади. В случае отказа родитель (законный представитель) не допускается в учреждение. После записи в журнале регистрации (и проверки ручной клади) родители (законные представители) могут пройти на территорию школы.

3.3. Незапланированные посещения учреждения родителями (законными представителями) обучающихся разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемены.

3.4. Родители (законные представители), ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории, при условии соблюдения родителями (законными представителями) норм общественного порядка и правил безопасности.

3.5. Для родителей (законных представителей) первоклассников устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях. Родители (законные представители) обучающихся 1 классов перед началом учебных занятий могут пройти через вход №3 центральной группы дверей в вестибюль школы, чтобы помочь первоклассникам переодеться.

3.6. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» пропуск посетителя на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

3.7. При несоблюдении родителями (законными представителями) и другими посетителями порядка организации пропускного режима, дежурный охранник или сторож незамедлительно применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны и незамедлительно информирует директора школы.

#### **4. Пропускной режим для сотрудников МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»**

4.1. Сотрудники школы допускаются в здание МБОУ «СОШ №89 г.Челябинска» без записи в журнале регистрации посетителей.

4.2. В нерабочее время и выходные дни в здание школы допускается директор МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», заместитель директора по АХЧ, заместители директора по учебной и воспитательной работе. Остальные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе, могут быть допущены на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей, либо с устного разрешения директора или его заместителей.

4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника или сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

#### **5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы при предъявлении ими служебного удостоверения и внесением в журнал посетителей. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник или сторож немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – заместителю директора или дежурному администратору.

#### **6. Пропускной режим иных лиц в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»**

6.1. Допуск в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы.

6.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителей по направлениям их деятельности.

6.3. Средства массовой информации должны иметь аккредитацию в соответствии со ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021).

6.4. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание

школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.5. Сотрудники обслуживающихся организаций рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в школу после предъявления документа, удостоверяющего личность по согласованию с заместителем директора по АХЧ. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.

6.6. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно.

## **7. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения**

7.1. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории школы допускается только в целях производственной необходимости, о чём директор школы издаёт приказ.

7.2. На территорию школы допускаются автотранспортные средства АО «Уральский комбинат питания», осуществляющие доставку продуктов питания на пищеблок по списку с указанием фамилии, имени, отчества водителя, типа и марка автофургона и номерного знака.

7.3. Допуск без ограничения на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

7.4. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования дежурный охранник или сторож информирует директора школы и заместителя директора по АХЧ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации пропускного режима МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.