

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 89 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»)

П Р И К А З

от 28.07.2023 г.

№ 200 – О

**О пропускном режиме
в МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письмом Комитета по делам образования от 20.06.2023 г. об усилении пропускного режима и ежедневном контроле за целостностью всех зданий и сооружений, в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», предупреждения чрезвычайных ситуаций и недопущения происшествий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить беспрепятственный вход на территорию школы посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом.
2. Обеспечивать соблюдение пропускного режим следующими мероприятиями:
 - 2.1. Запретить ожидание родителей (законных представителей), других сопровождающих обучающихся в фойе первого этажа, коридорах, рекреациях. Ожидание обучающихся возможно на территории учреждения, при условии соблюдения родителями (законными представителями) норм общественного порядка и правил безопасности.
 - 2.2. Не допускать свободного передвижения родителей (законных представителей) в здании школы без согласования с учителем и дежурным-администратором.
 - 2.3. Запретить свободный вход обучающихся в раздевалки без сопровождения учителя после уроков и в течение дня.
3. Охранникам Челябинского общества с ограниченной ответственностью Частным охранным предприятием «Мираж» (ООО ЧОП «Мираж»):
 - 3.1. Осуществлять пропуск родителей и других посетителей в здание школы исключительно по предварительному договору с учителем.
 - 3.2. Отмечать посетителей МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» в журнале учёта и регистрации посетителей школы при входе на территорию образовательного учреждения.
 - 3.3. Осуществлять пропуск обучающихся под контролем дежурного администратора.
 - 3.4. Проявлять особое внимание к лицам, вызывающим подозрение.

4. Педагогу-организатору ОБЖ, ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности, Н.В. Грицан, заместителю директора по ВР Т.И. Семёновой, классным руководителям:
 - 4.1. Включить в план работы ежемесячные беседы, тренинги с детьми о поведении и действиях в условиях ЧС.
 - 4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся правила пропускного режима, запрет на ожидание обучающихся в здании школы, необходимость соблюдения норм безопасности.
5. Сотрудникам школы:
 - 5.1. Останавливать посторонних лиц для выяснения причин нахождения в школе.
 - 5.2. Незамедлительно информировать администрацию, охранника или сторожа об обнаружении посторонних лиц и предметов на территории школы.
 - 5.3. По завершению работы проверять надежность закрытия окон и дверей в закреплённых помещениях.
 - 5.4. Неукоснительно передавать ключи от кабинетов на вахту по окончании рабочего дня.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска»

В.П. Чадина