

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева, 39, тел./факс (351) 741-56-16, e-mail: mou89-chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол Педагогического совета

Директор МБОУ «СОШ № 89

от 26.01.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО



В.П. Чадина

Протокол заседания общешкольного
родительского комитета № 1 от 29.01.2021

Утверждено приказом

от 26.01.2021 № 36-О

РАССМОТРЕНО

Протокол совета лидеров № 3

от 21.01.2021

ПОРЯДОК

**зачета Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

г. Челябинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) зачета Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Челябинска» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска») разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ (в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962));

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”;

– Уставом МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска».

1.2. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Правила зачёта

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. В заявлении указывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты которых необходимо засчитать.

2.3. Заявление подается на имя директора МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска», в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и рассматривается на педагогическом совете.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной

программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинск» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.6.1. С целью установления соответствия МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинск» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации².

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» отказывает обучающемуся в зачете.

2.9.1. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.